

募集職種（パートタイム）

No	職種	募集人数	主な職務内容	必要な資格等	勤務日数	勤務時間	基本給	その他手当
1	一般事務 (チャレンジ雇用)	1名	一般事務（伝票の起票、文書受付、データ入力、来客者接遇、電話対応等）	障害者手帳を所持する人で、民間企業等への就職を目的として、職場環境への適応能力や職務能力の向上に意欲のある人	土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く週5日勤務	午前8時30分から午後5時15分までの内、6時間勤務 (1時間の休憩を挟む)	月給160,000円	通勤手当、時間外勤務手当、 期末手当、勤勉手当
2	一般事務 (障がいのある人の雇用)	1名	一般事務（伝票の起票、文書受付、データ入力、来客者接遇、電話対応等）	障害者手帳を所持する人で、文書作成（ワード）・表計算（エクセル）などのパソコンの基本的な操作が可能な人	土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く週5日勤務	午前8時30分から午後5時15分までの内、6時間勤務 (1時間の休憩を挟む)	月給160,000円～165,000円	通勤手当、時間外勤務手当、 期末手当、勤勉手当
3	家庭児童相談員・母子父子自立支援員（週5日）	1名	児童の養育や生活上の悩みに対する相談支援（訪問含む）、児童虐待事案対応、ひとり親家庭の就労・生活・子育てなどに関する相談支援（訪問含む）、サポートプランの作成	次のいずれの要件も満たす人 ①児童福祉司、社会福祉士、精神保健福祉士、保健師、保育士、教員免許のいずれかの資格を有する人 ②行政、児童養護施設等で児童や家庭に関する相談業務に従事した経験のある人 ③文書作成（ワード）、表計算（エクセル）などのパソコンの基本的な操作が可能な人 ④普通自動車運転免許を有する人（AT限定可）	土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く週5日勤務	午前8時30分から午後5時15分までの内、7時間勤務 (1時間の休憩を挟む)	月給233,100円～241,200円	通勤手当、時間外勤務手当、 期末手当、勤勉手当

※各募集職種の諸条件は、令和8年度当初予算の成立を前提としているため、変更となる場合があります。（予算の議決は令和8年6月の予定）